

**Барышникова Елена Викторовна, Главный бухгалтер АКБ «ТЕНДЕР-БАНК» (АО)**

Согласована на должность Центральным Банком Российской Федерации 15.07.2020

Назначена на должность Главного бухгалтера АКБ «ТЕНДЕР-БАНК» (АО) 16.07.2020

Сведения о профессиональном образовании: в 2000 году окончила Московский государственный авиационный институт (технический университет) «МАИ», присвоена квалификация инженер по специальности «Ракетостроение»

Свободно владеет английским языком

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствуют

Сведения о трудовой деятельности:

16.07.2020 - настоящее время – Главный бухгалтер АКБ «ТЕНДЕР-БАНК» (АО)

Служебные обязанности: организация в кредитной организации работы и контроль за ведением бухгалтерского учета, формированием учетной политики, своевременным и точным отражением на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, соблюдением порядка оформления первичных учетных документов, за своевременное перечисление налогов и сборов, страховых взносов и иных платежей.

26.06.2020 – 15.07.2020 – Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности АКБ «ТЕНДЕР-БАНК» (АО)

Служебные обязанности: контроль за правильностью учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, за подготовкой отчетов и бухгалтерской информации, за правильностью осуществляемых расчетов по хозяйственным договорам, начисления и перечисления налогов, сборов, страховых взносов.

04.06.2019 – 19.06.2020 – начальник отдела отчетности Управления бухгалтерского учета и отчетности ООО «Икано Банк»

Служебные обязанности: подготовка и сдача отчетности в Банк России; разработка внутренних документов по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

21.02.2019 – 03.06.2019 – главный экономист отдела консолидированной отчетности и отчетности по рискам и ликвидности управления отчетности департамента бухгалтерского учета и отчетности ПАО «Промсвязьбанк»

Служебные обязанности: подготовка информации к ежеквартальной отчетности по рискам, ежедневный контроль и прогноз норматива кредитного риска по группам заемщиков Банка; составление консолидированной отчетности по банковской группе.

03.09.2018 – 20.02.2019 - главный экономист отдела сводной финансовой отчетности управления отчетности департамента бухгалтерского учета и отчетности ПАО «Промсвязьбанк»

Служебные обязанности: ежедневный контроль и прогноз кредитного риска по группам заемщиков Банка, подготовка годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетности по рискам.

16.04.2018 – 02.09.2018 – главный экономист отдела МСФО управления отчетности департамента бухгалтерского учета и отчетности ПАО «Промсвязьбанк»

Служебные обязанности: подготовка годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетности по рискам.

01.09.2017 – 13.04.2018 – Заместитель главного бухгалтера АКБ «ТЕНДЕР-БАНК» (АО)

Служебные обязанности: контроль за правильным составлением и своевременным представлением обязательной отчетности в Банк России; подготовка аналитических отчетов руководству Банка; проверка и последующий контроль внутрибанковских документов операционного дня; составление годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности; участие в автоматизации отдельных форм отчетности.

09.06.2017 – 31.08.2017 – начальник отдела отчетности Управления бухгалтерского учета и отчетности АКБ «ТЕНДЕР-БАНК» (АО)

Служебные обязанности: составление бухгалтерской отчетности, подготовка технических заданий по автоматизации отчетности, проверка правильности ведения бухгалтерского учета.

18.01.2017 – 28.02.2017 – заместитель начальника управления отчетности по РПБУ Департамента отчетности АО «Россельхозбанк»

Служебные обязанности: контроль за своевременным и правильным составлением сводной бухгалтерской отчетности, разработка технических заданий по автоматизации составления отдельных форм отчетности.

17.05.2010 – 17.01.2017 - Руководитель Отдела бухгалтерского учета и отчетности АО «КБ ДельтаКредит»

Служебные обязанности: руководство отделом, подготовка и сдача бухгалтерской отчетности Банка, участие в аудиторских проверках Банка, формирование ежедневного баланса Банка, участие в подготовке документов, материалов, расчетов по долговым обязательствам и размещению средств Банка.